

Утвержден  
Приказом генерального директора  
ООО «ПолиТэр» №11 от  
16.12.2022г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ООО «ПОЛИТЭР»**

г. Казань, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной (профессиональной) этики ООО «ПолиТэр» (далее – Кодекс) отражает принятые в Обществе стандарты поведения, устанавливающие честные и справедливые отношения с работниками Общества, контрагентами и партнерами Общества, гарантирующие соблюдение законодательства Российской Федерации и внутренних политик Общества.

1.2. Кодекс определяет нормы и правила современной помощи работникам Общества в распознавании ситуаций, которые не соответствуют этическим принципам Общества, и разъясняет порядок действий, если возникают вопросы об этичности поведения.

1.3. Кодекс этики предназначен для всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Общество руководствуется общими этическими принципами и нормами профессиональной деятельности, которая осуществляется на основе:

- понимания своего гражданского и профессионального долга перед обществом и государством;
- признания равенства участников гражданского оборота, уважения их прав и законных интересов;
- укрепления взаимодействия в предпринимательском сообществе, участия в работе ассоциаций, в защите прав и законных интересов предпринимательского сообщества и/или его отдельных членов;
- максимальной прозрачности своей профессиональной деятельности при абсолютной надежности в сохранении конфиденциальной информации и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- совершенствования корпоративного управления и взаимоконтроля за добросовестностью участников рынка;
- безусловного соблюдения взятых на себя обязательств и гарантирования высокого качества предоставляемых услуг;
- обеспечения разумной рискованности проводимых операций;
- ответственности за качество своей работы;
- честной конкуренции, активного противодействия недобросовестным участникам предпринимательской деятельности;
- отказа от добровольного сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной деловой репутацией;
- установления и развития профессиональных связей на основе взаимоуважения, взаимопомощи и взаимовыгодного сотрудничества.

1.5. В своей деятельности Общество исключает:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации, норм деловой этики и обычаев делового оборота;
- злоупотребление правом;
- ущемление чьих-либо прав, законных интересов и достоинства;
- причинение ущерба собственной деловой репутации;
- участие в незаконных и/или безнравственных акциях, в социально опасных проектах и программах;

- распространение или угрозу распространения сведений, порочащих деловую репутацию деловых партнеров, применение или угрозу применения насилия и иных незаконных и/или безнравственных способов ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление деловым партнерам необоснованных и не предусмотренных законодательством льгот и привилегий;
- использование незаконных и/или безнравственных методов ведения конкурентной борьбы;
- деятельность под влиянием политического, религиозного, национального и другого давления;
- оказание финансовой, моральной или иной поддержки деятельности радикальных, экстремистских и националистических партий и движений, способствующей политической нестабильности, разжиганию межнациональных, межрелигиозных и других антагонистических отношений в обществе.

1.6. Общество приветствует следование своими партнерами, контрагентами и клиентами принятым в Обществе этическим стандартам. Привлекая третьих лиц для работы с Обществом, работники должны убедиться, что потенциальный контрагент Общества обладает должной репутацией и разделяет этические нормы, отраженные в Кодексе.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Кодекса применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Общество** – общество с ограниченной ответственностью «ПолиТэр» (ООО «ПолиТэр»);

**близкие родственники** – супруги, дети, родители, приемные родители, усыновленные (удочеренные) лица, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки;

**контрагент (клиент, партнер)** – физическое лицо или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель с которым у Общества имеются договорные отношения или имеющее намерения вступить с Обществом в договорные отношения;

**конфиденциальная информация** – сведения, составляющие коммерческую тайну, персональные данные, иная информация, не являющаяся общедоступной, а также аналогичная информация, предоставленная Обществу внешним источником на условиях сохранения данной информации в тайне и использования ее исключительно в целях, для которых она предоставляется. Конфиденциальная информация может существовать в любой форме, включая, но не ограничиваясь размещением информации на физических и электронных носителях, в письменной и устной форме;

**конфликт интересов** – любая ситуация или любые обстоятельства, в которых прямая или косвенная личная заинтересованность работника Общества, его близких родственников и связанных лиц мешают или могут помешать работнику Общества действовать в интересах Общества и честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности;

**личная заинтересованность** – возможность получения работником Общества

при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или связанных с работником третьих лиц, которая прямо или косвенно влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работника Общества своих трудовых обязанностей;

**подарок** – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, полученная или переданная в связи с работой в Обществе;

**работник Общества** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора;

**руководители Общества** – Генеральный директор Общества и иные должностные лица руководящего состава Общества.

### **3. СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА**

#### **3.1. Каждый работник Общества обязуется:**

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации. Если работнику Общества известно о каком-либо случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, или его просят совершить поступок, который может привести к их нарушению, он незамедлительно обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

– ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать ненадлежащего поведения;

– знать и соблюдать положения внутренних политик Общества;

– с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым сотрудникам;

– выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы;

– признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;

– содействовать при проведении Обществом расследований по фактам возможных нарушений;

– обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю, если у него появились вопросы о применении Кодекса или сомнения относительно соблюдения этических принципов.

#### **3.2. Обязанности руководителей**

3.2.1. На руководителей Общества возложена дополнительная ответственность за создание и поддержание такой культуры поведения, при которой работники Общества знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.

3.2.2. Руководители любого уровня обязаны:

– на личном примере показывать приверженность принципам этики;

– обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчиненных работников, а также понимание и соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что коммерческие или финансовые результаты не могут быть важнее

этичного поведения;

- создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый сотрудник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;
- не давать сотрудникам поручений, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, Кодекса или иных принципов деловой этики;
- незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия.

### **3.3. В отношении со своими работниками Общество обязано:**

- исключить какие-либо проявления дискриминации по политическим, религиозным, национальным и другим подобным мотивам при решении вопросов о приеме на работу, оплате труда и продвижении по службе;
- принимать меры к созданию условий труда, способствующих творческому росту работника, укреплению его здоровья, социального благополучия, обеспечению личной безопасности;
- повышать личную заинтересованность работников в состоянии дел Общества, в том числе путем привлечения к непосредственному участию в них на принципах гласности и корпоративного управления;
- строго выполнять обязательства перед работниками, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами;
- уважать право работников на участие в политических акциях, профсоюзной деятельности, религиозных обрядов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

### **3.4. Контроль соблюдения Кодекса и принципов корпоративной этики**

3.4.1. Контроль соблюдения работниками Общества положений настоящего Кодекса осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений Общества.

3.4.2. Руководители структурных подразделений Общества сообщают о фактах нарушений Кодекса Генеральному директору Общества.

3.4.3. Вопросы соблюдения работниками Общества положений Кодекса, соответствие положений Кодекса законодательству Российской Федерации, мировой и российской практике корпоративного поведения регулярно пересматриваются и актуализируются.

## **4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ**

4.1. С целью исключения сомнений в наличии или отсутствии этических конфликтов и нарушений работнику необходимо ответить на следующие вопросы:

- Соответствует ли данное решение или действие (бездействие) законодательству Российской Федерации, настоящему Кодексу, иным внутренним политикам Общества?
- Логично и обоснованно ли данное решение или действие (бездействие) с точки зрения интересов Общества?
- Были ли учтены при принятии решения или осуществлении действия (бездействия) интересы всех лиц, на которые оно может повлиять?
- Уверены ли вы, что данное решение или действие (бездействие) не будет

иметь негативного эффекта на репутацию Общества?

– Сможете ли вы объяснить и обосновать коллегам и/или регуляторам данное решение или действие (бездействие), в том числе по истечении некоторого срока после его принятия?

При отрицательном ответе на любой из вышеперечисленных этих вопросов, а также если работник не уверен в правильности своего выбора, ему необходимо обсудить варианты действий со своим непосредственным руководителем, задача которого - обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию.

Работник также может обратиться за разъяснением к руководителям Общества.

Если Работник Общества считает, что его непосредственный руководитель вовлечен в противоправную деятельность, Работнику необходимо обратиться к вышестоящему руководителю.

Любой сотрудник, который задает вопросы, обращается за консультацией, добросовестно сообщает о нарушении, действует в соответствии с Кодексом. Общество гарантирует, что сотрудник не будет подвергнут какому-либо наказанию за добросовестное сообщение о нарушении и за обоснованные требования о соблюдении этических стандартов другими сотрудниками.

Вся информация, полученная от Работника, проверяется с соблюдением режима конфиденциальности, а выявленные нарушения расследуются в соответствии с установленным в Обществе порядком.

Работник имеет право на сохранение анонимности своего обращения.

Если Работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Кодексу, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться Обществом при рассмотрении вопроса об ответственности.

При этом в отношении Работника, намеренно предоставившего искаженную, заведомо ложную информацию, могут быть применены меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При упоминании работником Общества на своих страницах (профилях) в социальных сетях либо профессиональных сообществах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о Обществе, как о месте работы, работник обязан:

– понимать, что содержание его постов в социальных сетях либо в иных открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должно соответствовать занимаемой им должности, компетенциям и нормам поведения, особенно если работник Общества выполняет функции работы с клиентами и партнерами Общества;

– помнить, что любая информация, передаваемая им, может стать общедоступной;

– не допускать обсуждения коллег, руководства, клиентов и партнеров Общества;

– быть предельно осторожным в дискуссиях на темы, отнесенные к деятельности Общества;

– не размещать информацию и (или) изображения, порочащие Общество.

#### **4.3. Нарушения, о которых необходимо сообщать незамедлительно:**

4.3.1. Общество поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы. Однако существуют

нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать непосредственному руководителю:

- предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения внутреннего документа Общества, регламентирующего противодействие коррупции;

- случаи мошенничества;

- действия, направленные на искажение отчетности;

- действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Общества, такие как нарушение прав контрагентов и партнеров, совершение операций с использованием инсайдерской информации;

- нарушения этических норм, в результате которых работнику/работникам или Обществу нанесен, или может быть нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда. Общество строит отношения с работниками Общества на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

4.3.2. Необходимо сообщать о любом инциденте или о наличии у работника подозрений о возможных нарушениях Кодекса. В случае анонимного сообщения информацию необходимо предоставлять в достаточном объеме для возможности ее своевременной проверки.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ**

5.1. Общество стремится соответствовать высоким стандартам обслуживания. Общество применяет индивидуальный подход к каждому партнеру. Каждый работник Общества оперативно реагирует на запросы, несет персональную ответственность за результаты своей работы, и предпринимает действия, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей, дает исчерпывающие консультации, не вводящие контрагентов в заблуждение, и информирует их о возможных рисках.

5.2. Обратная связь от партнеров Общества – важная часть его успешного развития. Работая с обращениями контрагентов, Общество принимает меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращения появления аналогичных ситуаций в будущем. Общество уделяет большое внимание отзывам о его работе.

5.3. Общество заботится о сохранности информации о контрагентах и партнерах. Доступ к информации обусловлен производственной необходимостью и ограничен тем персоналом Общества, который наделен соответствующими полномочиями. За неисполнение требований Кодекса работники Общества в установленном порядке привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.4. В Обществе категорически запрещено предпринимать любые действия, которые могут оказать негативное влияние на финансовые интересы или репутацию контрагента, в том числе использовать незнание клиента или ограничение его доступа к информации. Общество предоставляет контрагенту информацию о товаре с указанием всех особенностей.

5.5. Соблюдение работниками Общества положений настоящего Кодекса

может учитываться при оценке результатов деятельности, в том числе и в целях материального стимулирования.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ**

6.1. Общество неукоснительно соблюдает трудовое законодательство Российской Федерации, поощряет разумный баланс между работой и личной жизнью работников, с уважением относится к их обязательствам вне работы.

6.2. Общество гарантирует работникам достойную оплату труда и равные возможности для развития карьеры в соответствии с личной эффективностью.

6.3. Общество уделяет большое внимание обучению и развитию профессиональных, лидерских и управленческих компетенций своих работников.

6.4. Общество обеспечивает создание атмосферы понимания и доверия, а также создание продуктивной рабочей обстановки. В Обществе недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения.

6.5. Общество не допускает никаких форм дискриминаций, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик.

## **7. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ**

7.1. В большинстве случаев совместная работа близких родственников в Обществе не запрещена. Однако, в целях минимизации риска возникновения конфликта интересов, Общество придерживается принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников, а также запрещает протекционизм на основе семейственности.

7.2. Совместная работа близких родственников в Обществе, находящихся в прямом или функциональном подчинении, запрещена, а в иных случаях потенциального конфликта интересов допускается только по решению Председателя Правления Общества.

7.3. Работник обязан раскрывать Обществу информацию о том, что в Обществе работают его близкие родственники, или он взаимодействует с ними в процессе своей трудовой деятельности.

## **8. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВНЕ ОБЩЕСТВА**

8.1. Общество признает право работников заниматься трудовой деятельностью вне Общества при соблюдении ряда условий.

### **8.2. Работники Общества должны следовать следующим принципам:**

- осуществлять такую деятельность только в свободное от исполнения должностных обязанностей в Обществе время;
- иная трудовая деятельность не должна влиять на выполнение трудовых обязанностей в Обществе и наносить ущерб имиджу и интересам Общества.

8.3. Работники Общества должны раскрывать Обществу информацию о своем участии в уставных капиталах третьих лиц, работе в органах управления других организаций, осуществлении самостоятельной коммерческой деятельности.

8.4. Работник Общества, занимающийся коммерческой деятельностью, обязан:



- сообщить об этом в письменном виде своему непосредственному руководителю;
- не допускать негативного влияния осуществляемой им коммерческой деятельности на выполнение своих трудовых обязанностей.

8.5. Общество с пониманием относится к участию работников в общественной, педагогической, научно-исследовательской и предпринимательской деятельности при условии отсутствия негативного влияния данной деятельности на Общество, а также непосредственно на выполнение работником Общества своих трудовых обязанностей.

## **9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Работники Общества не должны допускать, чтобы личная заинтересованность, предвзятость, другие лица влияли на объективность профессиональных суждений. Должны избегать ситуаций, когда личные интересы противоречат интересам клиентов, Общества и при которых может возникнуть конфликт интересов.

9.2. Работники Общества должны своевременно сообщать о ситуациях конфликта интереса. При появлении потенциальной возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно информируют об этом своего непосредственного руководителя для предоставления необходимых консультаций относительно дальнейших действий в этой ситуации.

9.3. Общество ограничивает возможность принятия самостоятельных решений и самостоятельных действий для работника, который оказался в ситуации конфликта интересов.

9.4. Принципы предупреждения, своевременного раскрытия и управления конфликтом интересов, установленные в Обществе изложены во внутреннем документе Общества, регламентирующим предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

## **10. ПРИНЯТИЕ ПОДАРКОВ И ОБМЕН ПОДАРКАМИ**

10.1. Общество допускает обмен корпоративными подарками, соответствующими деловой практике, поскольку обмен деловыми подарками и приглашениями на представительские мероприятия является одним из компонентов деловых отношений.

10.2. Работникам необходимо помнить, что принятие подарков ни при каких обстоятельствах не должно наносить ущерб деловой репутации Общества. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомερных действий. Необходимо помнить, что внутренние политики клиентов и партнеров могут не предполагать принятие подарков и даже полностью запрещать их принятие и дарение.

## **11. ПРИНЦИПЫ ЧЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ**

11.1. Общество получает и использует информацию о конкурентах и партнерах исключительно на законной основе.

11.2. Общество действует во взаимоотношениях с партнерами и конкурентами в соответствии со стандартами справедливой конкуренции и лучшими практиками ведения бизнеса. Общество соблюдает законы Российской Федерации о конкуренции при ведении бизнеса.

11.3. При выборе партнеров для оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров, Общество соблюдает принципы равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации.

11.4. Общество собирает и использует информацию о партнерах и конкурентах исключительно на условиях законности и этичности.

## **12. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

12.1. Общество в своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе.

12.2. Работникам Общества в любых обстоятельствах запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме. Общество ожидает от клиентов, контрагентов и партнеров соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции.

12.3. Каждый работник Общества в своей каждодневной работе прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

12.4. Подробно принципы предупреждения и противодействия коррупции, установленные в Обществе, изложены во внутреннем документе Общества, регламентирующем противодействие коррупции.

## **13. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Общество стремится к тому, чтобы клиенты, работники, партнеры и контрагенты Общества имели полную и сбалансированную информацию о деятельности Общества. Общество защищает конфиденциальную информацию о клиентах, иную охраняемую законом информацию, а также сведения, способные оказать влияние на его конкурентное преимущество.

### **13.1. Прозрачность ведения бизнеса.**

Общество обеспечивает прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя с различными заинтересованными сторонами и публикуя достоверную и своевременную информацию как финансового, так и нефинансового характера.

При раскрытии информации Общество руководствуется принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, достоверности,

полноты и сравнимости раскрываемых данных.

### **13.2. Достоверность отчетности.**

Отчетность Общества составляется в соответствии с принятыми стандартами и полностью отражает во всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Общества.

Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым. В Обществе запрещена фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций.

### **13.3. Защита конфиденциальной информации.**

Работники Общества в рамках своих должностных обязанностей могут иметь доступ к непубличной (конфиденциальной) информации, касающейся Общества, коллег, клиентов или контрагентов.

В связи с этим работники Общества обязаны соблюдать информационные барьеры между подразделениями, когда непубличная информация надежно защищена.

В частности, передача конфиденциальной информации должна осуществляться по защищенным каналам.

Общество ожидает, что работники Общества, переходящие на другое место работы, будут сохранять конфиденциальность служебной/непубличной информации Общества. В свою очередь Общество не обязывает новых сотрудников раскрывать служебную/непубличную информацию организаций, в которых они работали ранее.

## **14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

14.1. Отношения Общества с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан и местного самоуправления основываются на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, прозрачности и сотрудничества.

14.2. В отношении с государственными органами власти и управления Общество считает себя обязанным:

- строить свои взаимоотношения с государственными органами в работе на благо общества, государства, граждан Российской Федерации на основе строгого соблюдения норм и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанных на нормах законодательства Российской Федерации;
- не допускать использования противозаконных или безнравственных способов или средств влияния на решения государственных или судебных органов Российской Федерации;
- предавать гласности факты незаконных или безнравственных требований или действий государственных органов и их должностных лиц, активно противодействовать им с использованием юридических процедур и/или возможностей средств массовой информации.

14.3. Сотрудники Общества должны быть вежливыми и профессиональными, выражать исключительно официальную позицию Общества и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

## **15. УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

Общество соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность. Общество всецело поддерживает фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Права человека должны соблюдаться в любой стране, любых культурах и при любых обстоятельствах.

## **16. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Общество занимает активную позицию в вопросе охраны природы.

Природоохранная деятельность Общества направлена на последовательное улучшение всех экологически значимых аспектов при неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации и установленных лимитов негативного воздействия на окружающую среду.

Общество управляет экологической эффективностью в первую очередь путем бережного использования природных ресурсов. Для этого Общество стремится сократить потребление электрической и тепловой энергии, воды, бумаги и других ресурсов. Также Общество ответственно обращается с отходами, принимает меры по их сортировке, переработке и обезвреживанию, утилизации.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Бескомпромиссное следование принципам и нормам Кодекса всеми работниками Общества повышает эффективность его работы, поддерживает и укрепляет его репутацию, способствует развитию прочных деловых связей с контрагентами и партнерами.

В целях следования положениям настоящего Кодекса и мониторинга соответствия его положений деятельности Общества, а также активного внедрения положений Кодекса в практику работы все работники Общества должны быть ознакомлены с Кодексом и следовать принципам профессиональной этики, предусмотренным настоящим Кодексом, при выполнении их должностных обязанностей.

### **17.2. Ответственность за нарушение Кодекса.**

Следование принципам и нормам работником Общества настоящего Кодекса учитывается при принятии решения о поощрениях, мотивациях, карьерных назначениях. При наличии правовых оснований к сотрудникам, которые не выполняют своих обязанностей по соблюдению положений настоящего Кодекса, могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, а при несоблюдении требований законодательства Российской Федерации, иной установленной законом ответственности.

### **17.3. Внесение изменений Кодекс.**

Кодекс может быть изменен путем утверждения новой редакции с целью соответствия новым требованиям законодательства Российской Федерации и этическим

стандартам, принятым в мировой и российской практике. Новая редакция Кодекса утверждается Генеральным директором Общества.

Текст Кодекса размещен на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».